



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР МАДЖАРОВ”**

гр. Маджарово, общ. Маджарово, обл. Хасковска, ул. „Петър Ангелов” №10

e-mail: [info-2608001@edu.mon.bg](mailto:info-2608001@edu.mon.bg) : тел. 03720/2406

**Приложение 3**

Утвърдил:

Директор:.....

/Златка Димитрова/



**ПРАВИЛНИК**

за пропускателния режим в

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ**

„Димитър Маджаров”, град Маджарово

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани/МПС/, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в/и от сградата/района на СУ „Димитър Маджаров” - град Маджарово.
2. Правилникът е задължителен за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.
3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от Ръководството на училището и полицейски участък Маджарово.
4. Препис от Правилника е поставено на информационно табло на входа на сградата.
5. Посещения на служители, учащи и граждани до Директора на училището са разрешени в работно за училището време.

**II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС**

1. Служителите и учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурния охранител на личните, служебните и ученическите карти.

2. Гражданите, посещаващи Директора и останалите ръководни длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след записване на личните им данни от охраната по лична карта в "Дневник за посещенията" /или чрез еднократен пропуск/, а именно:

а/ име, презиме, фамилия;

б/ ЕГН;

в/ час на влизане и излизане;

г/ подпис на Дежурния охранител;

д/ за еднократния пропуск - час на влизане и напускане, подпис на посетеното лице.

3. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР МАДЖАРОВ”**

гр. Маджарово, общ. Маджарово, обл. Хасковска, ул. „Петър Ангелов” №10

e-mail: [info-2608001@edu.mon.bg](mailto:info-2608001@edu.mon.bg) : тел. 03720/2406

посещението, лицата следва незабавно да напуснат училището, като върнат получените пропуски/на които са издадени/.

4. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

- са въоръжени;
- са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват/продават/ и рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- проявяват педофилски и вандалски характер;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни.

5. За ремонтни дейности се пропускат лица, по списък, утвърден от Директора или помощниците му.

6. За участие в родителски срещи се допускат лица /родители, настойници, близки и др./ по списък, подписан от класния ръководител.

7. Не се разрешава оставянето на багаж/ чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура - и др. от външни лица за съхраняване при охраната.

8. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от Директора или със служебен пропуск.

9. При влизане и излизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

**III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:**

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. от сградата и района на същото става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. в/от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост и в полицейски участък.

16.09.2024 г.

град Маджарово